**Beveiligingsplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rol** | **Verantwoordelijkheid** | **Mogelijkheid** | **Bevoegdheid** |
| Bezoeker | Reserveert kaartjes.  Reserveert maaltijden.  Komt naar de conferenties toe.  Reserveert op tijd zijn kaartjes / maaltijden. | Kan kaartjes reserveren. | Nadat de gewenste conferentie en aantal zijn geselecteerd, kunnen er kaartjes gereserveerd worden. |
| Kan maaltijden reserveren. | Nadat de gewenste conferentie en aantal zijn geselecteerd, kunnen er maaltijden gereserveerd worden. |
| Kan zijn reservering afzeggen. | Nadat de kaartjes en/of maaltijden zijn gereserveerd, kan er via de confirmatie email geannuleerd worden. |
| Kan zichzelf inschrijven als spreker. | Nadat er een gewenst slot is geselecteerd, kan er worden ingeschreven als spreker. |
| Spreker | Doet een slot aanvraag.  Komt op tijd voor zijn conferentie.  Accepteert of weigert de organisators budgetaanbod. | Kan een overzicht met alle openstaande/ onder voorbehoud slots zien. | Nadat er naar de slots pagina is genavigeerd, kan er een overzicht van alle open / onder voorbehouden slots zien. |
| Kan een slot aanvraag doen. | Nadat er een gewenst slot is geselecteerd, kan er worden ingeschreven als spreker. |
| Kan tijdens een slot aanvraag een slot kiezen dat onder voorbehoud is. | Tijdens het inschrijven voor een slot, kan er een slot geselecteerd worden dat onder voorbehoud is. |
| Kan tijdens een slot aanvraag een budget aangeven. | Tijdens het inschrijven voor een slot, kan er een budget worden aangegeven. |
|  |  | Kan zijn aanvraag via een acceptatielink per email activeren. | Als de organisator de slotaanvraag accepteert, wordt er een email gestuurd naar de spreker met een activatielink. |
| Kan per email van de organisator zijn budgetaanbod accepteren of verwerpen. | Als de organisator het budget te hoog vind, kan hij een gewenst budget invullen en stuurt dit dan als aanbod naar de spreker. |
| Organisator | Geeft tags aan een conferentie.  Beoordeelt de slot aanvragen. | Kan tags aan een slot toevoegen. | Nadat er een slot aanvraag geaccepteerd is, kunnen er tags aan dat slot toegevoegd worden als genre. |
| Kan een slot aanvraag beoordelen. | Nadat een spreker een slot aanvraag heeft gedaan, kunnen deze door de organisator worden bekeken. |
| Kan een slot aanvraag accepteren of verwerpen. | Nadat een spreker een slot aanvraag heeft gedaan, kunnen deze worden ingezien en daarna geaccepteerd of verworpen. |
| Kan een overzicht met openstaande slot aanvragen zien. | Nadat spreker slot aanvragen hebben gedaan, kunnen er op de slot aanvragen pagina alle openstaande slot aanvragen worden gezien. |
| Kan een overzicht met openstaande slots zien. | Nadat er naar de slots pagina is genavigeerd, is er een overzicht te zien met alle openstaande slots. |
| Kan een overzicht met het uitgegeven budget zien. | Als er uitgaven worden gedaan, kan dit terug gezien worden op de budget uitgaven pagina. |
|  | | Kan een overzicht met alle openstaande spreker kosten zien. | Als sprekers hun aanvraag nog niet per email geaccepteerd hebben, is dit terug te zien op de openstaande spreker kosten. |
| Kan een overzicht met spreker uitgaven zien. | Als er budgets aan spreker worden toegewijd, is dit terug te zien op de spreker uitgaven pagina. |
| Kan tijdens een slot aanvraag beoordeling het budget aanpassen. | Als de organisator het budget te hoog vind, kan hij het budget aanpassen. |